

ПРИНЯТО

на заседании Родительского совета
МБУДО «ЦДОД» пгт. Нижний Одес
Протокол от 18.03.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО «ЦДОД»
пгт. Нижний Одес
от 19.03.2025 № 35 од
директор _____ С.Ю.Поливанова

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБУДО «ЦДОД» пгт. Нижний Одес
Протокол от 19.03.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, определяющим порядок формирования и деятельности лагеря труда и отдыха муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» пгт. Нижний Одес (далее – Центр)

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001г., Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 7 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»

1.3. Лагерь труда и отдыха (далее- Лагерь) создается и функционирует в период школьных каникул, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков. Лагерь открывается на основании приказа Управления образования МО МР «Сосногорск» и приказа по учреждению и комплектуется из числа детей, проживающих на территории пгт. Нижний Одес и достигших возраста 14 лет (далее - подростки).

1.4. Предметом деятельности лагеря труда и отдыха являются организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере.

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Коми, СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», организационно-распорядительными документами администрации МР «Сосногорск» и Управления образования МР «Сосногорск», настоящим Положением, а также уставом МБУДО «ЦДОД» пгт. Нижний Одес.

2. Цели и задачи трудового отряда.

2.1. Целями деятельности лагеря являются:

- а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- г) обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой лагеря;
- д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

3. Порядок формирования трудового отряда

3.1. К полномочиям администрации Центра относятся:

- разработка Положения о лагере труда и отдыха, его корректировка в случае необходимости;
- координация межведомственного взаимодействия по организации работы трудового отряда;
- утверждение и согласование плана работы трудового отряда;
- осуществление контроля за функционированием трудового отряда.
- комплектование отряда;
- издание приказов о количественном и списочном составе трудового отряда, периоде работы, назначении руководителя трудового отряда, обеспечении безопасных условий труда подростков, оздоровления членов отряда, организация их досуга, контроля за деятельностью трудового отряда

3.2. Зачисление детей и подростков в лагерь осуществляется через портал Госуслуги форма «Организация отдыха детей в каникулярное время» (www.gosuslugi.ru/600173/1/form).

3.3. В лагерь труда и отдыха принимаются подростки, достигшие возраста 14 лет, имеющие паспорт, ИНН, страховое свидетельство, счёт в сбербанке.

3.4. Подростки принимаются в лагерь труда и отдыха:

- при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания подростка в трудовом лагере
- на основании личного заявления;
- заявления родителей (законных представителей) с согласием на виды выполняемых работ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего по форме 079/у.

3.5. Подростки принимаются на работу временно с заключением срочного трудового договора.

3.6. Пребывание подростков в лагере труда и отдыха регулируется законодательством Российской Федерации.

3.7. Приоритетным правом при формировании трудового отряда пользуются:

- дети из числа сирот и оставшиеся без попечения родителей;
- подростки из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, семей-беженцев и вынужденных переселенцев;
- подростки, состоящие на учете в органах внутренних дел, на внутришкольном учете, дети «группы риска».

3.8. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в лагере является:

- отсутствие свободных мест;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в лагере.

4. Организация деятельности лагеря труда и отдыха

4.1. Труд подростков трудового отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором Центра.

4.2. При трудоустройстве подростков оформляются в обязательном порядке следующие документы:

- приказ о приеме на работу;
- срочный трудовой договор (заключается в течение 3-х рабочих дней в двух экземплярах (один остается у работодателя, второй – выдается на руки подростку);
- электронная трудовая книжка.

4.3. Для оформления на работу подростку необходимо иметь при себе

- паспорт;
- медицинскую справку 079/у (с заключением врача об отсутствии противопоказаний к выполнению конкретной работы);
- согласие одного из родителей в письменной форме (опекуна, попечителя);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика)

- карту МИР Сбербанка;
- письменное согласие органа опеки и попечительства или иного законного представителя для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.4. Для членов трудового отряда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со ст. 94 ТК РФ, продолжительность ежедневной работы в период каникул не может превышать:

- для работников в возрасте от 14 до 15 лет - 4 часа;
- для работников в возрасте от 15 до 16 – 5 часов;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет- 7 часов.

4.5. Подростки могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба посещаемости уроков в учебное время.

4.6. Оплата труда производится на основании табеля учета рабочего времени, сметы, прилагаемой к договору с ГУ Центр занятости населения г. Сосногорска, акта выполненных работ за период, определенный приказами директора Центра.

4.7. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря труда и отдыха должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.8. При приеме на работу в трудовой лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев.

5. Взаимодействие с другими учреждениями

Директор Центра взаимодействует с:

- Сосногорским территориальным филиалом ГАУ «ЦЗН» РК по вопросам заключения договоров на участие во временных работах несовершеннолетних гражд
- Управлением образования администрации МР «Сосногорск» по подготовке пакета документов, регламентирующих деятельность трудового отряда.

6. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря

4.1. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н (в ред. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 01 февраля 2022 N 44н](#)), гигиеническое обучение и аттестацию.

4.2. Перед началом работы в лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Расстановку кадров для проведения смены лагеря (административный и педагогический составы) осуществляет руководитель МБУДО «ЦДОД» пгт. Нижний Одес.

4.4. Работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

4.5. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

4.6. Руководитель МБУДО «ЦДОД» пгт. Нижний Одес своим организационно – распорядительным документом определяет работников, ответственных за проведение мероприятий по организации деятельности лагеря, а также за реализацию программы деятельности лагеря.

4.7. Работники определяются из педагогического состава МБУДО «ЦДОД» пгт. Нижний Одес.

4.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.

7. Обязанности руководителя лагеря труда и отдыха

7.1. Руководитель лагеря труда и отдыха назначается приказом директора Центра на определенный срок из числа педагогов.

7.2. В своей работе руководитель лагеря труда и отдыха руководствуется трудовым кодексом Российской Федерации, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

7.3. Руководитель и работники лагеря труда и отдыха несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в лагере труда и отдыха, их жизнь и здоровье.

7.4. Руководитель лагеря труда и отдыха обязан:

- При приеме на работу подростков 14-17 лет проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения.
- Обеспечить безопасность обучающихся при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента).
- Проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для подростков с заполнением необходимой документации.
- Обеспечивать работой подростков в соответствии с планом.

- Вести документацию по работе трудового отряда:
- табель учета рабочего времени;
- журнал учёта выполненных работ;
- Своевременно сдавать отчеты в вышестоящие органы (акты выполненных работ и др.).
- Информировать родителей об изменениях в работе детей в лагеря труда и отдыха.
- Информировать администрацию Центра обо всех непредвиденных ситуациях, произошедших в лагеря труда и отдыха.
- Готовить аналитическую информацию о деятельности лагеря труда и отдыха за отчетный период.
- Вносить предложения по совершенствованию работы лагеря труда и отдыха.

8. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

6.1. Руководитель лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

6.3. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

6.5. Организация питания в лагере основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания. Место организации питания в лагере определяется приказом руководителя ОО.

6.6. Организация пеших походов и экскурсий, выездов в город проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций образовательной организации.

6.7. Работники лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

9. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств муниципального бюджета.